



Die CallOne GmbH ist ein junges, stetig wachsendes Telekommunikationsunternehmen im B2B-Umfeld. Mit unseren Kunden wie Flaconi GmbH, Sixt GmbH & Autovermietung KG etc. arbeiten wir eng zusammen und optimieren gemeinsam den telefonischen Kundendialog.

Für unser junges, schlagkräftiges Team, was stets für einen Spaß zu haben ist suchen wir dich als:

## **Assistent/-in der Geschäftsführung**

Für den Standort Mainz

### **Deine Aufgaben:**

- Du betreust mit uns aktiv bestehende Key Accounts
- Du bearbeitest zukünftig neue Projekte eigenständig
- Du kommunizierst mit unseren internationalen Geschäftspartnern
- Du unterstützt uns bei der Durchführung, Bewertung und Aufbereitung von Analysen

### **Deine Qualifikationen:**

- Du bist Absolvent/in der Wirtschaftswissenschaften oder hast eine kaufmännische Ausbildung
- Du kennst dich mit den gängigen Office-Programmen
- Du beherrschst die deutsche und englische Sprache in Wort und Schrift
- Du bist teamfähig und hast Lust neue Dinge zu erlernen

**Warum ein Teil von CallOne werden?** Du willst mit namhaften Firmen arbeiten, nicht nur einer von vielen Mitarbeitern sein und Erfahrungen im immer weiter aufstrebenden E-Commerce Bereich sammeln. Du willst mit einem jungen und erfolgreichen Team arbeiten, dass dich an die Besonderheiten des Geschäfts heranführt, sodass du zukünftig eigene Projekte angehen kannst. Dann ist die CallOne der richtige Arbeitgeber für dich.

**Du bist interessiert?** Wir freuen uns von Dir zu hören! Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines Gehaltswunsches und möglichen Starttermins. Weitere Informationen zur CallOne GmbH, findest Du auch auf unserer Webseite [www.callone.de](http://www.callone.de)!

### **Deine Ansprechpartnerin**

CallOne GmbH | Frau Jamie Grabellus  
Friedrich-Koenig-Str. 25a | 55129 Mainz  
Tel.: 06131 950 4 966  
Fax: 06131 950 4 969  
[jamie.grabellus@callone.de](mailto:jamie.grabellus@callone.de)  
[www.callone.de](http://www.callone.de)