

Organisationsprofi / Kundenberater 1st-Level-Support (m/w)

Wir haben es uns zum Ziel gesetzt Kundenservice richtig gut zu machen. Dafür brauchen wir dich! Für dich stehen Service, Beratung und Kundenservice an erster Stelle? Du verfügst über eine ausgeprägte Lösungsorientierung und liebst en Umgang mit Menschen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wobei wir Deine Hilfe brauchen:

- Du bist für unsere **Kunden Ansprechpartner**
- Du **bietest erste Hilfeleistung** bei Fragen Basisfunktionen unserer Telefonielösungen
- Du nimmst **Informationen effizient** und strukturiert auf, **dokumentierst** sie und stellst wichtige Rückfragen
- Du **arbeitest eng mit deinen großartigen, smarten Kollegen zusammen** und bekommst alle **Unterstützung**, die du brauchst

Was wir uns wünschen:

- **Klarer Kommunikationsstil**, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Du arbeitest **gerne mit anderen Menschen** zusammen, auf andere Menschen zuzugehen ist für dich kein Problem
- Du bist **technikaffin**, optimalerweise hast du schon erste Erfahrung in der **Software-Betreuung** und **im telefonsichen Support** sammeln können
- **Eigenständige** und sorgfältige **Arbeitsweise** mit einer ordentlichen Portion **Hands-on-Mentalität**
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Was wir dir bieten:

- **Langfristig gute Arbeit.** Wir suchen enthusiastische Menschen, für die Job-Hopping nicht der Weg der Erlösung ist. Wir brauchen deine Expertise langfristig und so stimmen wir deinen Job mit deinem Leben ab.
- **Vertrauen und Freiraum.** Für uns zählt, wie du arbeitest, nicht wann. Flexible Arbeitszeiten ohne Überstunden und ein Wochenende, das dir gehört, dafür maximale Selbständigkeit und klarer Fokus bei der Arbeit.
- **Flexibilität.** Du kannst uns in Berlin, Potsdam oder Mainz unterstützen, ganz so wie es dir passt.
- **Ein verdammt gutes und verdammt nettes Team.** Wir wollen nicht nur gegenseitig das Beste aus uns herausholen (denn dann macht es am meisten Spaß), wir kümmern uns auch umeinander, in jeder Lebenslage.
- **Kein Stress.** Ein Büro im Grünen und freundliche Kunden, sichtbare Ergebnisse deiner Arbeit und entsprechende Anerkennung

Hört sich gut an? Bewirb dich einfach per Mail bei uns! jobs@callone.de

Noch Fragen? Du kannst uns gerne jederzeit anrufen unter 06131 – 950 49 60.